

# Direzione Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo

**SUI**  
**Sportello Unico Immigrazione**

Sistema inoltro telematico domande di  
nulla osta al lavoro, al  
ricongiungimento familiare e  
conversioni

**Manuale utente**

Versione 4

## Sommario

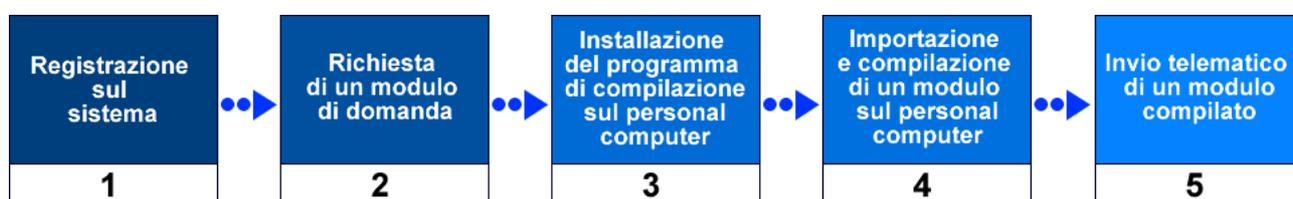
1.	Il sistema di inoltro telematico delle domande di Nulla Osta .....	3
1.1	Registrazione sul sistema .....	4
1.1.1	Attivazione dell'utenza personale .....	7
1.1.2	Accesso al sistema .....	8
1.1.3	Modifica dei dati personali .....	9
1.1.4	Recupero della password .....	10
1.1.5	Help Desk e FAQ .....	11
1.1.6	Cancellazione della propria utenza di accesso.....	12
1.2	Richiesta di un modulo di domanda .....	14
1.2.1	Limiti sulla gestione dei moduli informatici.....	17
1.3	Installazione del programma per la compilazione del modulo sul proprio personal computer .....	19
1.3.1	Salvataggio del programma .....	19
1.3.2	Procedura di installazione del programma .....	22
1.3.3	Installazione del programma su personal computer con sistema operativo di tipo Microsoft Windows XP .....	22
1.3.4	Interfaccia principale del programma.....	30
1.4	Importazione e compilazione di un modulo sul proprio personal computer .....	31
1.4.1	Importare i moduli elettronici nel programma .....	33
1.4.2	Visualizzazione e compilazione delle domande .....	36
1.5	Invio di un modulo di domanda .....	40
1.5.1	Visualizzazione delle domande inviate .....	44

## 1. Il sistema di inoltro telematico delle domande di Nulla Osta

Il sistema permette la compilazione e l'invio in via telematica allo Sportello Unico per l'Immigrazione delle domande di Nulla Osta al lavoro, domande di ricongiungimento familiare e di conversione del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.

Nel suo complesso, il sistema si compone di un sito web, al quale si dovrà accedere avvalendosi di una connessione ad Internet, e di un programma da installare sul proprio Personal Computer, da utilizzare per la compilazione e la spedizione telematica delle domande.

Le operazioni da effettuare per poter procedere con l'invio delle domande allo Sportello Unico per l'Immigrazione, sono sintetizzate nell'immagine seguente.



### 1. Registrazione sul sistema

Per l'accesso alla procedura on-line di richiesta dei moduli, è necessario effettuare preventivamente una registrazione sul sito web del servizio di inoltro telematico delle domande.

La registrazione è gratuita, e richiede necessariamente un indirizzo di posta elettronica valido e funzionante per essere eseguita.

### 2. Richiesta di un modulo di domanda

Completata la fase di registrazione, è possibile accedere all'area di richiesta dei moduli di domanda di proprio interesse. In base alla tipologia del modulo scelto, è necessario provvedere all'inserimento di alcuni dati anagrafici preliminari.

### 3. Installazione del programma di compilazione del modulo di domanda sul personal computer

La compilazione del modulo precedentemente generato all'interno dell'area di richiesta, viene svolta attraverso l'utilizzo di uno specifico programma disponibile sul sito web. Il programma deve essere salvato, installato, ed avviato sul proprio personal computer.

### 4. Importazione e compilazione di un modulo sul proprio personal computer

Attraverso il programma installato, si deve procedere alla importazione e alla compilazione del modulo generato sul sito con l'immissione dei dati richiesti. Guide di contesto e strumenti di verifica dei dati immessi sono di supporto durante la procedura.

### 5. Invio telematico di un modulo compilato

E' necessario inviare il modulo correttamente compilato al servizio di inoltro telematico delle domande utilizzando una specifica funzionalità del programma di compilazione installato sul proprio personal. Per effettuare l'invio, è necessario che il proprio personal computer sia connesso ad internet.

## 1.1 Registrazione sul sistema



La procedura di registrazione, da effettuare esclusivamente al primo accesso al sistema e necessaria per poter effettuare la richiesta dei moduli di domanda, avviene attraverso la compilazione di un modulo elettronico disponibile sul sito.

E' richiesto l'inserimento obbligatorio delle seguenti informazioni anagrafiche personali:

- Cognome
- Nome
- Indirizzo e-mail
- Data di nascita
- Password di accesso

La procedura è accessibile dalla pagina principale del sito web attraverso il link "**Effettua registrazione**", presente nel menù di navigazione posto sulla parte sinistra della pagina. Dopo aver cliccato sul link si ha accesso al modulo da compilare.



MINISTERO DELL'INTERNO

Decreto Flussi 2007

**Effettua registrazione**

Accesso per utenti registrati

E-mail utente:

Password:

**Invia** **Cancella**

[Recupera la password](#)

Servizio di inoltro te

Il Ministero dell'Interno, Dipartimento per permette al datore di lavoro di inviare extracomunitari ed al cittadino straniero permesso di soggiorno (D.Lgs. n.286 successive modifiche e integrazioni).

E' sufficiente disporre di un Personal C relative alle seguenti tipologie:

Accesso alla procedura di registrazione


**Ministero dell'Interno**  
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione  
 Decreto Flussi 2007

**Effettua registrazione**

Accesso per utenti registrati

E-mail utente:

Password:

Recupera la password

Scarica il programma

FAQ

Help Desk

1. Lavoro D
2. Lavoro S
3. Lavoro S
4. Convers 286/98
5. Convers Art. 24 D
6. Nulla Os


**Ministero dell'Interno**  
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione  
 Decreto Flussi 2007

Link diretti: [Polizia di stato](#)

**Registrazione utente**

Per completare la registrazione occorre compilare il presente modulo in tutte le sue parti.

E' necessario autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali.

Il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, garantisce la totale riservatezza dei dati forniti, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Cognome:

Nome:

E-mail:

Ripetere E-mail:

Data di nascita (GG-MM-AAAA):  -  -

Password:

(deve essere lunga almeno 8 caratteri di cui almeno 1 numerico)

Ripetere password:

Informativa ai sensi dell'Art. 13 del D.LGS. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Al sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si comunica che:

- I dati forniti verranno utilizzati dallo Sportello Unico per l'immigrazione nel pieno rispetto della normativa citata.
- I dati saranno utilizzati al solo fine della gestione anche informatizzata delle procedure connesse all'assunzione di lavoratori stranieri nonché per l'invio di comunicazioni relative alle procedure stesse.
- I dati saranno oggetto di trattamento in forma scritta e supporto cartaceo, elettronico, telematico.

Autorizzo il trattamento dei dati

Trascrivere nella casella di testo 15 caratteri di controllo che compaiono nell'immagine sottostante

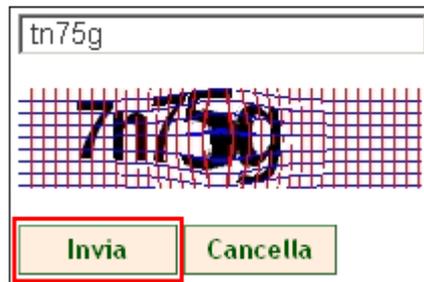


Trova Subito

- 
- 
-

Il modulo di registrazione da compilare

Per concludere la procedura è necessario cliccare sul bottone **"Invia"** presente nella parte bassa della pagina.



tn75g

7n75g

Invia Cancella

Invio dei dati di registrazione

L'invio della richiesta di registrazione viene comunicato attraverso un messaggio di conferma.



Ministero dell'Interno  
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione  
Decreto Flussi 2007

Link diretti Polizia di stato

Effettua registrazione > Utente non registrato

Accesso per utenti registrati

Registrazione utente

E-mail utente:  
Password:

Invia Cancella

Recupera la password

Scarica il programma  
FAQ  
Help Desk

La richiesta è stata inviata con successo.

Riceverà un messaggio di posta elettronica all'indirizzo da lei fornito, contenente le istruzioni per poter procedere alla conferma della registrazione e all'attivazione dell'utenza.

Verifichi nella sua casella di posta l'arrivo del messaggio.

Messaggio di conferma della procedura di registrazione

Il mancato inserimento di tutte le informazioni richieste all'interno del modulo, viene segnalato da specifici messaggi di errore.

### Registrazione utente

Per completare la registrazione occorre compilare il presente modulo in tutte le sue parti.

E' necessario autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali.

Il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, garantisce la totale riservatezza dei dati forniti, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

**Attenzione!**  
Sono stati riscontrati i seguenti errori:

- Inserire Email
- Inserire Nome

Messaggio di errore nella procedura di registrazione

## 1.1.1 Attivazione dell'utenza personale

Terminato l'inserimento dei dati di registrazione, per accedere all'area personale del sito, è necessario procedere successivamente all'attivazione della propria utenza. Fino a quando questa operazione non viene completata, non è possibile procedere con la richiesta e l'invio dei moduli di domanda.

All'indirizzo di posta elettronica (e-mail) fornito durante la procedura di registrazione, si riceverà un messaggio con il dettaglio delle operazioni da effettuare, così come evidenziato all'interno dell'immagine seguente.

Utilizzare l'indirizzo riportato all'interno del messaggio di registrazione ricevuto per concludere l'operazione di registrazione.

**Ministero dell'Interno - DLCl: Registrazione**  
registrazione.nulla.osta@interno.it

**Ministero dell'Interno**  
**Dipartimento per le Libertà Civili e l'immigrazione**

Servizio di inoltro telematico delle domande di nulla osta al lavoro o al ricongiungimento familiare per cittadini extracomunitari.

Gentile nevio rossi  
Le inviamo il **NOME UTENTE**, la **PASSWORD** da Lei forniti in fase di registrazione da utilizzare per l'accesso ai servizi.

Nome Utente : **mariorossi@mail.it**  
Password : **password**

Potrà utilizzare il servizio solo dopo aver effettuato la conferma della registrazione descritta di seguito

**CONFERMA REGISTRAZIONE**

Per confermare la registrazione:

- Accedere al seguente indirizzo internet: [http://www.interno.it/confirm\\_registration?userId=ma](#) cliccabile, digitarlo nella barra dell'indirizzo
- Digitare, quando Le verrà richiesto, il campo: **144911144**



Inserire ID di verifica ricevuto via mail

Procedura di attivazione della propria utenza

## 1.1.2 Accesso al sistema

L'accesso alla propria area personale, avviene inserendo nei campi "**E-mail utente**" e "**Password**" presenti all'interno della pagina principale del sito, le informazioni fornite durante la procedura di registrazione (riferimento paragrafo 1.1 "Registrazione sul sistema").

The screenshot shows the website interface for the 'Sportello Unico Immigrazione'. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministero dell'Interno and the text 'Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione'. Below this, a banner reads 'Decreto Flussi 2007'. The main content area is titled 'Servizio di inoltro telematico delle domande di Nulla Osta'. On the left, there is a login form with fields for 'E-mail utente:' (containing 'rossinevio@gmail.com') and 'Password:' (masked with dots). Below the password field are 'Invia' and 'Cancella' buttons. To the right of the form, there is a 'Trova Subito' section with three buttons: 'Opuscolo', 'Come fare per...', and 'Leggi e decreti sull'immigrazione'. The central text explains the service and lists six categories of requests: 1. Lavoro Domestico - Art 22 D. Lgs. 286/98; 2. Lavoro Subordinato - Art. 22 D.Lgs. 286/98; 3. Lavoro Subordinato in progetti speciali - Art. 23 D.Lgs. 286/98; 4. Conversione del permesso di soggiorno da studio a lavoro subordinato o autonomo - Art. 6 D.Lgs. 286/98; 5. Conversione del permesso di soggiorno da lavoro stagionale a lavoro subordinato o autonomo - Art. 24 D.Lgs. 286/98; 6. Nulla Osta al lavoro subordinato per soggiornanti di lungo periodo. At the bottom, it states that registration is necessary and provides a link to the 'guida all'utilizzo del portale'.

### Accesso al sistema

Se le credenziali fornite risultano corrette, si è abilitati alla visualizzazione della propria pagina personale così come rappresentato nella figura seguente.

Link diretti | Polizia di stato


**Ministero dell'Interno**  
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
 

Decreto Flussi 2007

Vai alla Home page Home utente rossinevio@gmail.com

**Servizi disponibili**

Servizi disponibili all'interno della propria area personale:

- Richiesta del modulo informatico per la presentazione delle domande di nulla osta
- Visualizzazione dei moduli richiesti
- Visualizzazione delle domande inviate
- Modifica dei dati personali forniti nella fase di registrazione
- Cancellazione della registrazione
- Manuale Utente
- Sezione per il supporto all'invio dei moduli

**Primo accesso al sistema**

Per poter procedere con la compilazione di una domanda di nulla osta, è necessario effettuare, nell'ordine, le seguenti attività:

1. Generare i moduli informatici relativi alle domande di proprio interesse accedendo all'area **"Richiesta moduli"**. Sarà richiesto l'inserimento di alcuni dati anagrafici preliminari.
2. Scaricare ed installare sul proprio personal computer il programma per la compilazione dei moduli, disponibile accedendo all'area **"Scarica il programma"**.
3. Avviare il programma di compilazione sul proprio personal computer e procedere con la fase di importazione moduli. Per effettuare tale operazione, sarà necessario disporre di una connessione ad Internet.
4. Procedere con la compilazione dei moduli sul proprio personal computer attraverso il programma

Trova Subito

- Opuscolo
- Come fare per
- Leggi e decreti sull'immigrazione

[Richiesta moduli](#)  
[Visualizza moduli richiesti](#)  
[Visualizza domande inviate](#)  
[Scarica il programma](#)  
[FAQ](#)  
[Help Desk](#)  
[Modifica i dati personali](#)  
[Cancella la registrazione al portale](#)  
[Esci](#)

Pagina personale utente

### 1.1.3 Modifica dei dati personali

In qualsiasi momento è possibile apportare modifiche ad alcuni dei dati personali, ad esempio la password, forniti in fase di registrazione. Per accedere alla funzionalità, utilizzare il link **"Modifica i dati personali"** disponibile all'interno del menù di navigazione posto sulla parte sinistra della pagina.


**Decreto Flussi 2007**

Vai alla Home page Home utente

**Servizi disponibili**

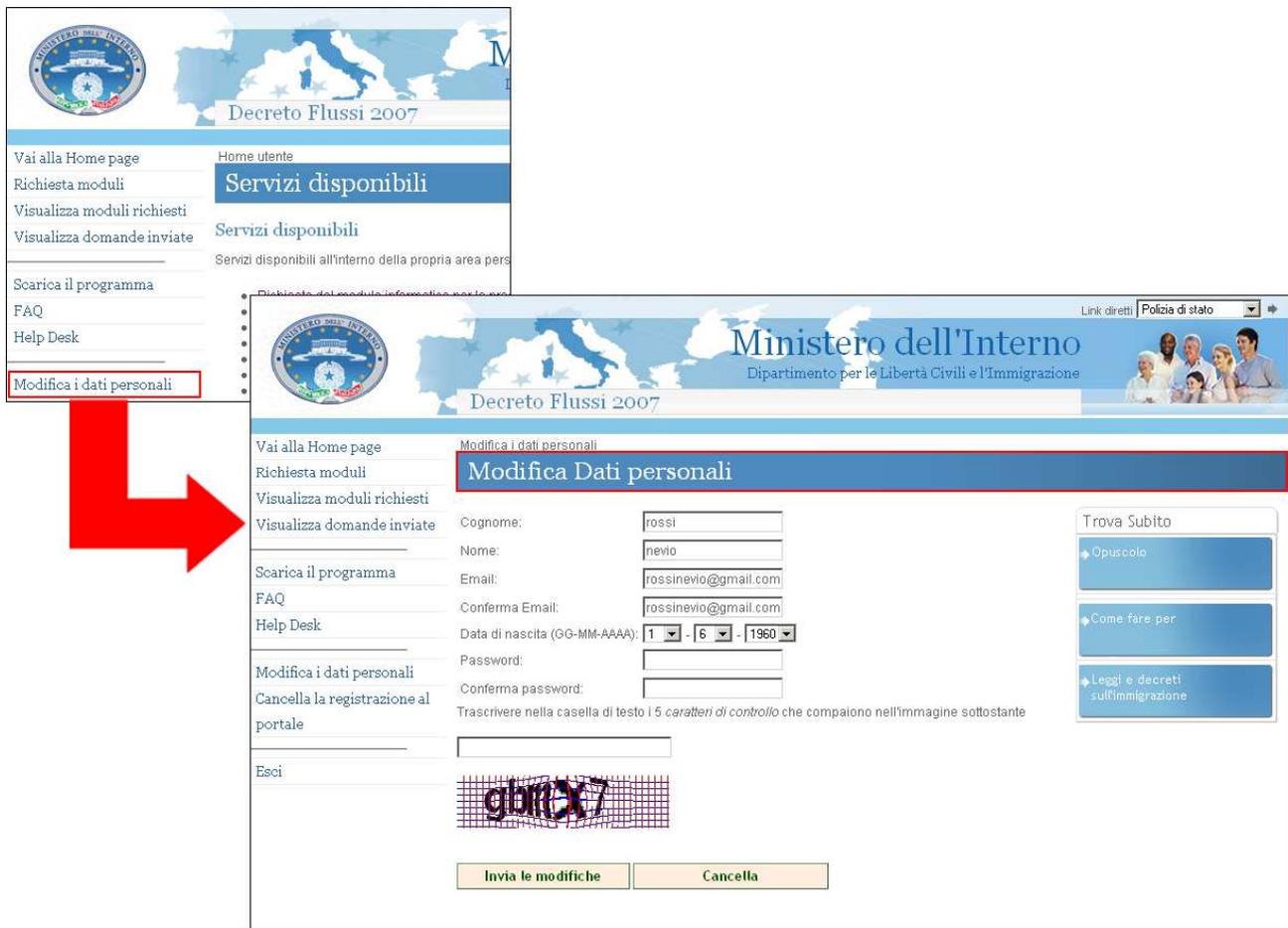
Servizi disponibili

Servizi disponibili all'interno della propria area pers

- Richiesta del modulo informatico per la pre
- Visualizzazione dei moduli richiesti
- Visualizzazione delle domande inviate
- Modifica dei dati personali forniti nella fase
- Cancellazione della registrazione
- Manuale Utente
- Sezione per il supporto all'invio dei moduli

**Modifica i dati personali**

Accesso alla procedura di modifica dei dati personali



Modifica dei dati personali

Dopo aver provveduto ad apportare le modifiche ai dati, è necessario confermarle attraverso la pressione del bottone **“Invia le modifiche”**. Per annullare le operazioni, utilizzare il bottone **“Cancella”**. La variazione può essere apportata contemporaneamente ad uno o più dati all'interno della pagina.

### 1.1.4 Recupero della password

Nel caso in cui si dimenticasse la propria password di accesso, è possibile richiederne una nuova. La richiesta, può essere inoltrata attraverso un'apposita funzionalità di recupero, disponibile sul sito. Dal menù di navigazione, utilizzare il link **“Recupera la password”**. Si riceverà un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail fornito in fase di registrazione con l'indicazione della nuova password di accesso da utilizzare.

Link diretti Polizia di stato

Ministero dell'Interno  
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Decreto Flussi 2007

Effettua registrazione

Accesso per utenti registrati

E-mail utente:

Password:

Invia Cancella

Recupera la password

Recupera la password

Per recuperare la password inserire l'indirizzo e-mail comunicato in fase di registrazione

E-mail:

Trascrivere nella casella di testo i 5 caratteri di controllo che compaiono nell'immagine sottostante

Scarica il programma

FAQ

Help Desk

Invia Cancella

Trova Subito

Opuscolo

Come fare per

Leggi e decreti sull'immigrazione

Recupero password

## 1.1.5 Help Desk e FAQ

Per eventuali problemi durante la registrazione, l'utilizzo del sito o del programma di compilazione, sono disponibili due strumenti di supporto (sia all'interno della pagina principale del sito, sia all'interno dell'area personale):

### 1. FAQ (Frequently Asked Questions)

Un elenco da consultare con le domande/risposte più frequenti inerenti la fase di registrazione, l'utilizzo del sito o del programma di compilazione.

### 2. Help Desk

Un servizio di assistenza, attivo dalle ore 09:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì, contattabile attraverso la compilazione di uno specifico modulo.

Per accedere ai due strumenti, utilizzare rispettivamente i link del menù di navigazione del sito, "FAQ" e "Help Desk".

Link diretti | Polizia di stato


**Ministero dell'Interno**  
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione  
 Decreto Flussi 2007
 

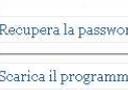
[Effettua registrazione](#)  
[Accesso per utenti registrati](#)  
 E-mail utente:  
  
 Password:

**Frequently Asked Questions (FAQ)**

L'elenco in basso mostra le risposte alle domande più frequenti sull'uso del sistema dello Sportello Unico Immigrazione. Se queste informazioni non sono sufficienti alla risoluzione degli eventuali problemi riscontrati, è possibile rivolgersi al servizio di assistenza accedendo all'area di supporto.

Indice

Link diretti | Polizia di stato


**Ministero dell'Interno**  
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione  
 Decreto Flussi 2007
 

[Effettua registrazione](#)  
[Accesso per utenti registrati](#)  
 E-mail utente:  
  
 Password:

**Area di supporto alla registrazione**

[Recupera la password](#)  
[Scarica il programma](#)  
[FAQ](#)  
[Help Desk](#)

**Help Desk - Assistenza per la registrazione**  
**Area di supporto alla registrazione**  
 E' possibile segnalare eventuali problemi riscontrati in fase di registrazione, compilando il modulo sottostante.  
 Il servizio di supporto, attivo dalle ore 09:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì, provvederà a contattarvi direttamente quanto prima.

Nome   
 Cognome   
 E-Mail   
 Telefono

Richiesta di supporto alla registrazione

Descrizione del problema   
 Associazione (facoltativo)   
 N° ticket di riferimento (facoltativo)

Trova Subito

- [Opuscolo](#)
- [Come fare per](#)
- [Leggi e decreti sull'immigrazione](#)

[Recupera la password](#)  
[Scarica il programma](#)  
[FAQ](#)  
[Help Desk](#)

FAQ e Help Desk

### 1.1.6 Cancellazione della propria utenza di accesso

Se necessario, è possibile cancellare la propria utenza personale di accesso al sito. Per effettuare la cancellazione, accedere alla propria area personale, ed utilizzare il link del menù di navigazione **"Cancella la registrazione al portale"**.

**Attenzione!!!**

**La procedura di cancellazione, che comporta congiuntamente l'eliminazione dei moduli di domanda richiesti, non è reversibile. Per accedere nuovamente al sito, è necessario effettuare una nuova registrazione.**

Link diretti Polizia di stato

Ministero dell'Interno  
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Decreto Flussi 2007

Cancella la registrazione al portale

**Cancella la registrazione al portale**

Cancellando l'iscrizione al portale non sarà più possibile scaricare i moduli in formato elettronico generati né accedere ai servizi offerti.  
Cancellare l'iscrizione al portale?

SI NO

Trova Subito

- Opuscolo
- Come fare per
- Leggi e decreti sull'immigrazione

Vai alla Home page

Richiesta moduli

Visualizza moduli richiesti

Visualizza domande inviate

Scarica il programma

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Cancellazione della propria utenza di accesso

## 1.2 Richiesta di un modulo di domanda



La richiesta di un modulo di domanda, avviene accedendo ad un' apposita sezione del sito, attraverso il link "**Richiesta moduli**" disponibile all'interno del menù di navigazione posto sulla parte sinistra della pagina.

E' possibile scegliere il modulo appropriato all'interno dell'elenco proposto.

Decreto Flussi 2007

Vai alla Home page

Home utente

**Richiesta moduli**

Servizi disponibili

Visualizza moduli richiesti

Servizi disponibili

Visualizza domande inviate

Servizi disponibili all'interno della propria area pers

Scarica il programma

- Richiesta del modulo informatico per la pre
- Visualizzazione dei moduli richiesti
- Visualizzazione delle domande inviate
- Modifica dei dati personali forniti nella fase
- Cancellazione della registrazione
- Manuale Utente
- Sezione per il supporto all'invio dei moduli

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Accesso alla procedura di richiesta modulo



Vai alla Home page  
**Richiesta moduli**  
 Visualizza moduli richiesti  
 Visualizza domande inviate  
 Scarica il programma  
 FAQ  
 Help Desk  
 Modifica i dati personali



**Ministero dell'Interno**  
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione  
 Decreto Flussi 2007

Link diretti | Polizia di stato

**Richiesta moduli**

**Richiesta modulo informatico per domanda Nulla Osta**

Selezionare il modulo informatico di interesse tra quelli disponibili di seguito:

**Moduli per la richiesta di Nulla Osta al lavoro subordinato (Art. 22 D.Lgs. 286/98)**

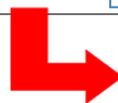
- **Lavoro domestico (Art. 22 D.Lgs. 286/98) - Modulo A**
- Lavoro subordinato (Art. 22 D.Lgs. 286/98) - Modulo B
- Lavoro subordinato: assunzione di lavoratori inseriti nei progetti speciali (art. 23 del T.U. immigrazione) - Modulo B-PS

**Moduli per la richiesta di Nulla Osta alla Conversione del permesso di soggiorno da studio a lavoro subordinato o autonomo (Art. 6 D.Lgs. 286/98)**

- Domanda di verifica della sussistenza di una quota per lavoro subordinato - Modulo VA
- Richiesta di convocazione per la stipula del contratto di soggiorno per stranieri che hanno raggiunto la maggior età o che hanno conseguito diploma di laurea o di laurea specialistica in Italia - Modulo V2

Trova Subito

- Opuscolo
- Come fare per
- Leggi e decreti sull'immigrazione




- **Lavoro domestico (Art. 22 D.Lgs. 286/98) - Modulo A**

Richiesta di un modulo informatico per domanda Nulla Osta

Per richiedere un modulo, è necessario, nell'ordine:

1. Accedere alla propria area personale
2. Accedere all'area "**Richiesta moduli**"
3. Identificare all'interno dell'elenco proposto il modulo di interesse
4. Cliccare sul nome del modulo da richiedere
5. Inserire le informazioni anagrafiche preliminari richieste (variabili in relazione alla tipologia di modulo)

Ministero dell'Interno  
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Decreto Flussi 2007

Link diretti Polizia di stato

Vai alla Home page  
Richiesta moduli  
Visualizza moduli richiesti  
Visualizza domande inviate  
Scarica il programma  
FAQ  
Help Desk  
Modifica i dati personali  
Cancella la registrazione al portale  
Esci

Effettua una richiesta | Domanda verifica sussistenza di quota e certificazione prerequisiti per lavoro autonomo

### Domanda di verifica della sussistenza di una quota per lavoro autonomo e di certificazione attestante il possesso di requisiti per lavoro autonomo

Per ottenere il modulo in formato elettronico è necessario completare i campi sottostanti.

Per visualizzare le istruzioni di compilazione, selezionare l'icona a lato

Richiedente

Cognome:

Nome:

Cittadinanza:

Provincia di residenza:

Premere per aggiornare la lista dei Comuni

Comune di residenza:

Indirizzo:

CAP:

Trova Subito

- Opuscolo
- Come fare per...
- Leggi e decreti sull'immigrazione

E' possibile consultare la lista dei moduli generati accedendo all'area del sito "Visualizza moduli richiesti".

**Attenzione!** Dopo aver inviato i dati, e' necessario scaricare ed installare sul proprio personal computer il programma di compilazione disponibile all'interno dell'area del sito "Scarica il programma" e proseguire con la compilazione dei moduli in modalità offline.

#### Inserimento informazioni anagrafiche preliminari

Dopo aver inserito le informazioni richieste, è necessario cliccare sul bottone "Invia" per avviare la procedura di richiesta e generazione del modulo, così come evidenziato all'interno della figura seguente.

E' possibile consultare la lista dei moduli generati accedendo all'area del sito "Visualizza moduli richiesti".

**Attenzione!** Dopo aver inviato i dati, e' necessario scaricare ed installare sul proprio personal computer il programma di compilazione disponibile all'interno dell'area del sito "Scarica il programma" e proseguire con la compilazione dei moduli in modalità offline.

#### Invio richiesta modulo

**ATTENZIONE!!**

L'invio del modulo web non completa la procedura di presentazione della domanda.

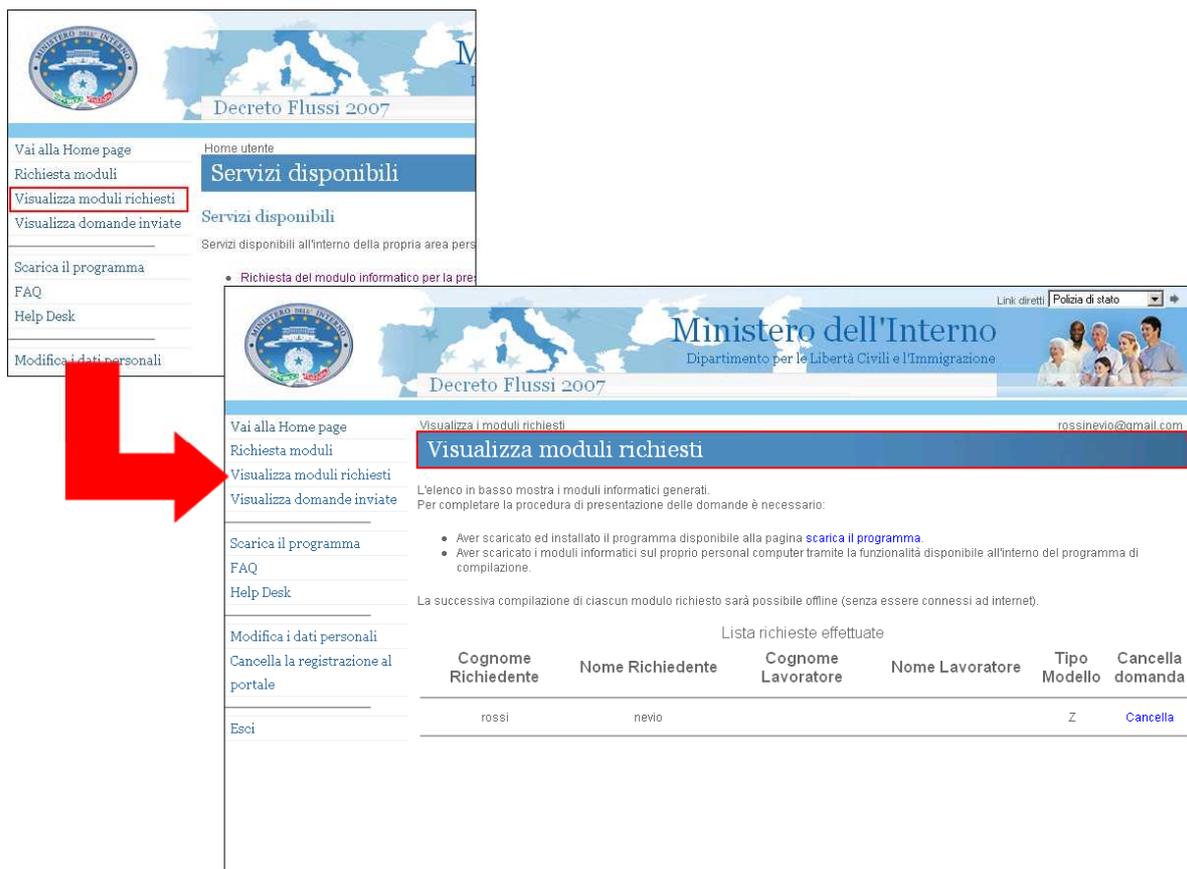
Sarà necessario, dopo aver generato il modulo informatico, proseguire con tutte le operazioni di compilazione descritte nei paragrafi successivi.

### 1.2.1 Limiti sulla gestione dei moduli informatici

Per gli utenti che si sono registrati autonomamente sul sito web, sarà possibile gestire un numero massimo di 5 (cinque) moduli.

Se la somma dei moduli richiesti e delle domande inviate è pari a 5, il sistema non consentirà di richiedere nuovi moduli informatici.

Se si raggiunge il limite dei cinque moduli, è possibile aggiungerne uno nuovo soltanto dopo averne cancellato uno già esistente dalla lista dei moduli richiesti presente sul sito web. La lista è accessibile dal menù laterale del sito, come evidenziato nella figura seguente.



The screenshot shows the user interface of the 'Sportello Unico Immigrazione' website. A red box highlights the 'Visualizza moduli richiesti' link in the left-hand navigation menu. A red arrow points from this link to the main content area, which is titled 'Visualizza moduli richiesti'. Below the title, there is a list of requested modules. The first module is shown in a table with the following details:

Cognome Richiedente	Nome Richiedente	Cognome Lavoratore	Nome Lavoratore	Tipo Modello	Cancella domanda
rossi	nevio			Z	<a href="#">Cancella</a>

Visualizzazione moduli richiesti

In questa pagina, accanto ad ogni singolo modulo richiesto, è presente un link cancella, che consente di eliminare definitivamente il modulo richiesto.

L'operazione di cancellazione è irreversibile.

**ATTENZIONE!!!**

La cancellazione del modulo da questa lista, rende non più valido il modulo, anche se lo si è già importato nel programma di compilazione (procedura descritta nei paragrafi successivi). Ciò significa che i moduli già scaricati sul proprio personal computer e successivamente cancellati dalla lista sul web, non verranno accettati al momento dell'invio.

Gli utenti che si sono registrati autonomamente sul sito web, inoltre, potranno richiedere moduli informatici e presentare domande esclusivamente per nome e per conto proprio. A tale proposito, durante la generazione del modulo informatico, il sistema pre-compila la maschera di informazioni anagrafiche del richiedente con i alcuni delle informazioni anagrafiche fornite in fase di registrazione. Tali dati non possono essere modificati.

Richiedente	
Cognome	<input type="text" value="rossi"/>
Nome	<input type="text" value="nevio"/>
Cittadinanza	<input type="text" value="India"/>
Provincia di residenza	<input type="text" value="Napoli"/>
Premere per aggiornare la lista dei Comuni	<input type="button" value=""/>
Comune di residenza	<input type="text" value="NAPOLI"/>
Indirizzo	<input type="text" value="via roma 40"/>
CAP	<input type="text" value="80100"/>

Richiesta modulo – Dati anagrafici del richiedente

Le limitazioni descritte non si applicano alle utenze degli operatori autorizzati dall'amministrazione che hanno effettuato richiesta di accreditamento al sistema secondo la procedura descritta sul sito internet [www.interno.it](http://www.interno.it) nell'area Immigrazione.

### 1.3 Installazione del programma per la compilazione del modulo sul proprio personal computer



La compilazione dei moduli di domanda, è possibile esclusivamente attraverso l'utilizzo di uno specifico programma disponibile sul sito.

#### 1.3.1 Salvataggio del programma

Il programma di compilazione è accessibile all'interno della sezione del sito denominata "**Scarica il programma**", così come evidenziato all'interno dell'immagine seguente



Accesso alla sezione di scarico del programma di compilazione

Decreto Flussi 2007

Vai alla Home page Home utente

Richiesta moduli Servizi disponibili

Visualizza moduli richiesti Servizi disponibili

Visualizza domande inviate Servizi disponibili

Scarica il programma

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Ministero dell'Interno  
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Decreto Flussi 2007

Link diretti Polizia di stato

Scarica il programma

Versione software: 1.0 del 02/09/2007

**IMPORTANTE**

Per poter utilizzare il programma è necessario che sul proprio personal computer sia stato precedentemente installato il software gratuito 'Sun Java Environment JRE' versione 1.6 o superiore, per sistemi operativi di tipo Microsoft Windows o Linux, o 'Sun Java Runtime Environment JRE' versione 1.5 per sistemi operativi di tipo Mac OS X, disponibili sul sito web.

<http://www.java.com/it/>

- Informazioni
- Requisiti minimi
- Software per utenti Windows (scaricare il software, installarlo e lanciare il programma dal desktop)
- Software per utenti Linux (scaricare il software, installarlo e lanciare il programma dal desktop)
- Software per utenti Mac OS X (scaricare il software, installarlo e lanciare il programma dal desktop)

Informazioni generali

Il programma permette la compilazione e l'invio telematico allo Sportello Unico per l'Immigrazione delle domande di Nulla Osta al lavoro per cittadini extracomunitari, e domande di ricongiungimento familiare e di conversione del permesso di soggiorno per cittadini stranieri.

Effettua registrazione

Accesso per utenti registrati

E-mail utente:

Password:

Invia Cancella

Recupera la password

Scarica il programma

FAQ

Help Desk

Trova Subito

- ▶ Opuscolo
- ▶ Come fare per
- ▶ Leggi e decreti sull'immigrazione

### Scarica il programma

Prima di effettuare il salvataggio del programma, è necessario identificare, tra quelle proposte, la versione specifica per il sistema operativo del proprio personal computer.

Il bottone "**scarica il programma per Windows**", ad esempio, permette di avviare il salvataggio del programma di compilazione (file di installazione denominato "**sui\_win.exe**"), per utenti che dispongono sul proprio personal computer di un sistema operativo di tipo Microsoft Windows.

### Programma per utenti Windows

 **Programma di installazione Windows (file .exe - 8 MByte).**

Fare clic sul pulsante successivo per salvare il file di installazione sul proprio personal computer:

**➔ Scarica il programma per Windows**

Terminato il salvataggio, per completare la procedura di installazione, fare riferimento al manuale tecnico, disponibile cliccando sull'icona seguente

 **Manuale di installazione windows**

- Durante l'installazione non sarà necessario essere connessi ad internet.  
- E' consigliato chiudere tutte le applicazioni sul proprio personal computer, incluso il browser.

Download del programma per utenti windows

Per il corretto utilizzo del programma sul proprio personal computer, è necessario verificare preventivamente che i requisiti minimi di compatibilità indicati all'interno della pagina risultino soddisfatti.

### Requisiti minimi per l'utilizzo del programma

#### Browser compatibili:

- Microsoft Internet Explorer 5.5 e superiori
- Netscape 7.1 e superiori
- Mozilla 1.4 e superiori
- Mozilla Firefox 0.8 e superiori
- Safari 1.2.1 e superiori

#### Requisiti minimi per l'utilizzo del programma

- Processore: 700 MHz Intel Pentium III o equivalenti
- Memoria ram: 256 MB
- spazio su disco: 100 MB di spazio disponibile

#### Sistemi operativi:

- Windows Vista
- Windows XP Professional (SP1, SP2)
- Windows XP Home
- Windows 2000 Professional (SP4+)
- Linux
- Mac Os X

Estratto dei requisiti minimi per l'utilizzo del programma di compilazione

### 1.3.2 Procedura di installazione del programma

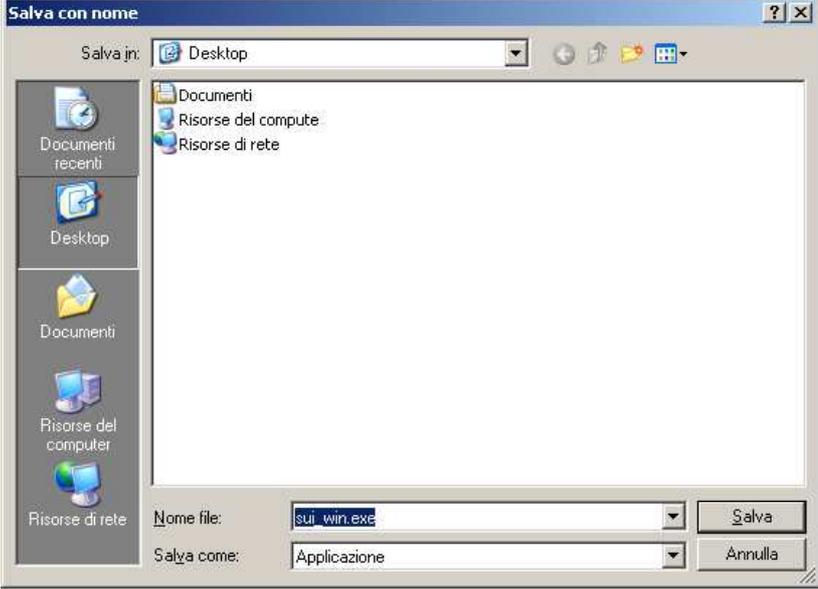
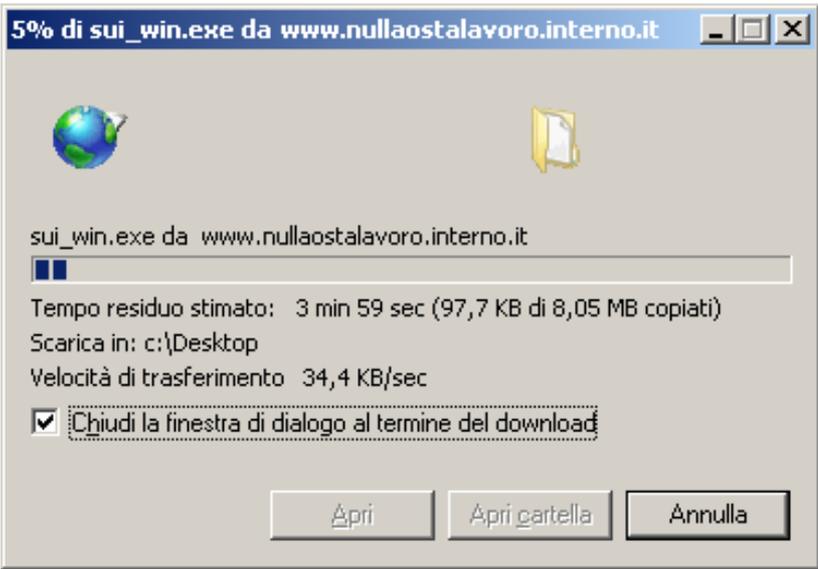
Ultimato il salvataggio del programma sul proprio personal computer, è possibile avviare l'installazione utilizzando il file scaricato "*sui\_win.exe*".

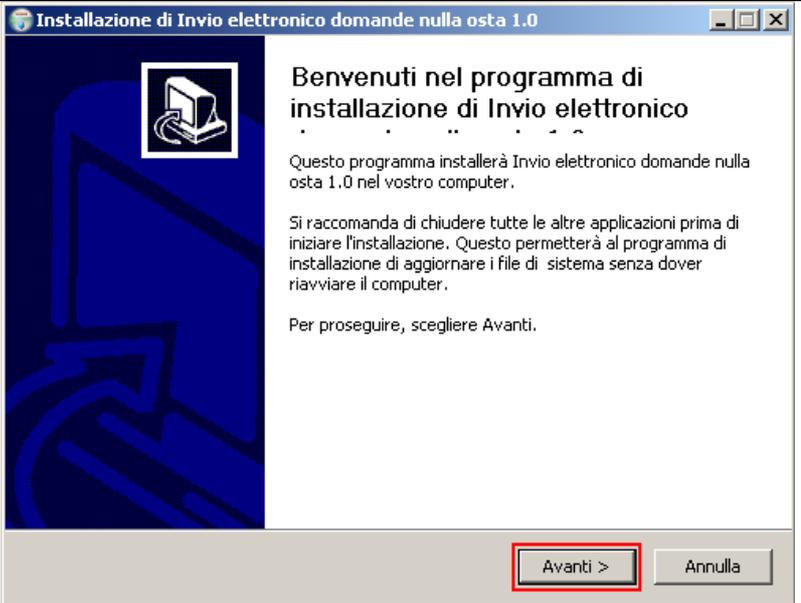
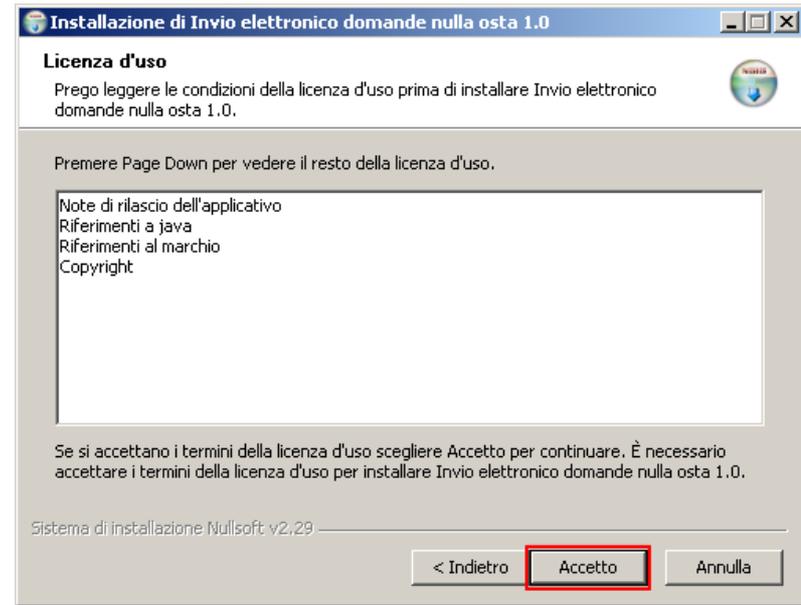
La procedura di installazione del programma di compilazione varia a seconda del sistema operativo del proprio personal computer. Per informazioni di dettaglio, è possibile far riferimento ai manuali di installazione relativi ai diversi sistemi operativi supportati, presenti all'interno della medesima sezione del sito.

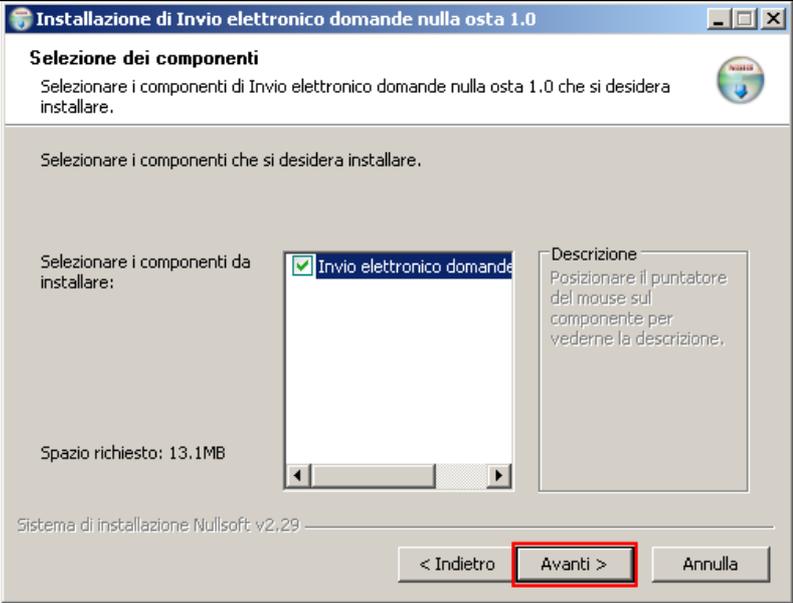
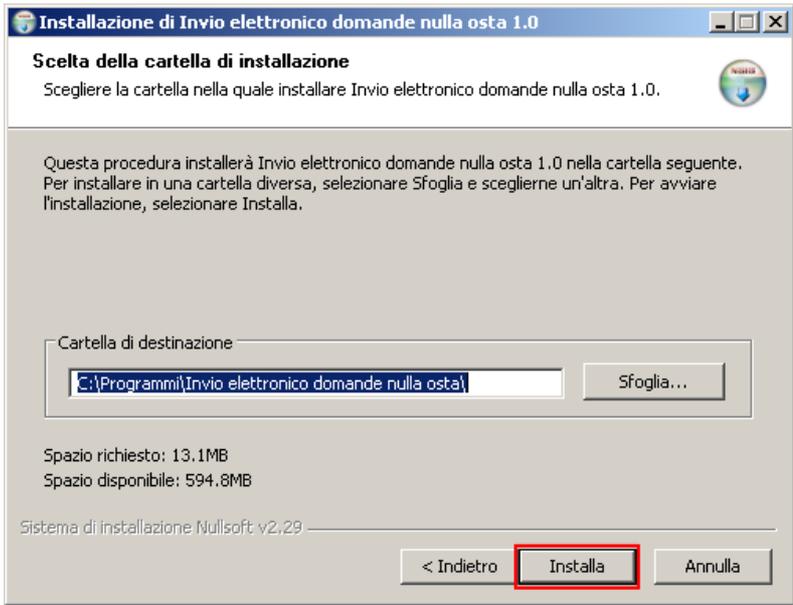
Nel paragrafo successivo viene fornito un estratto dell'installazione del programma di compilazione su sistema operativo di tipo Microsoft Windows XP.

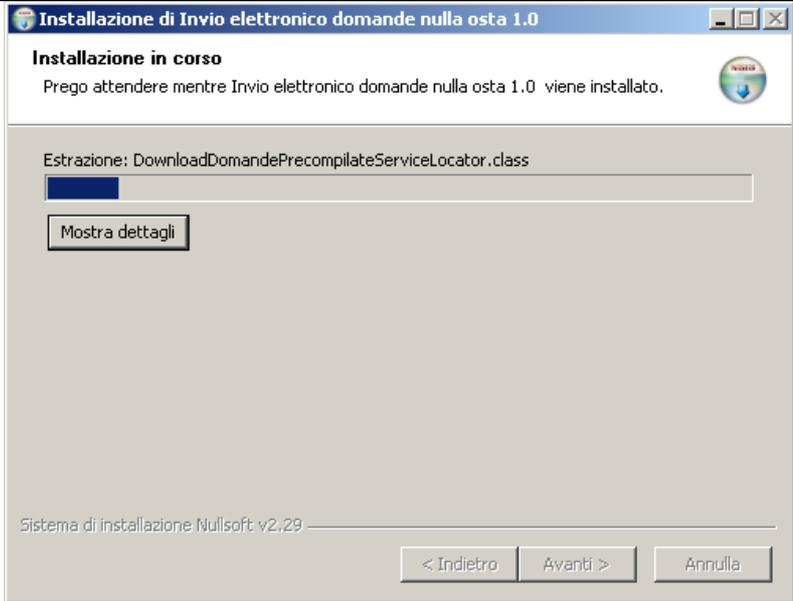
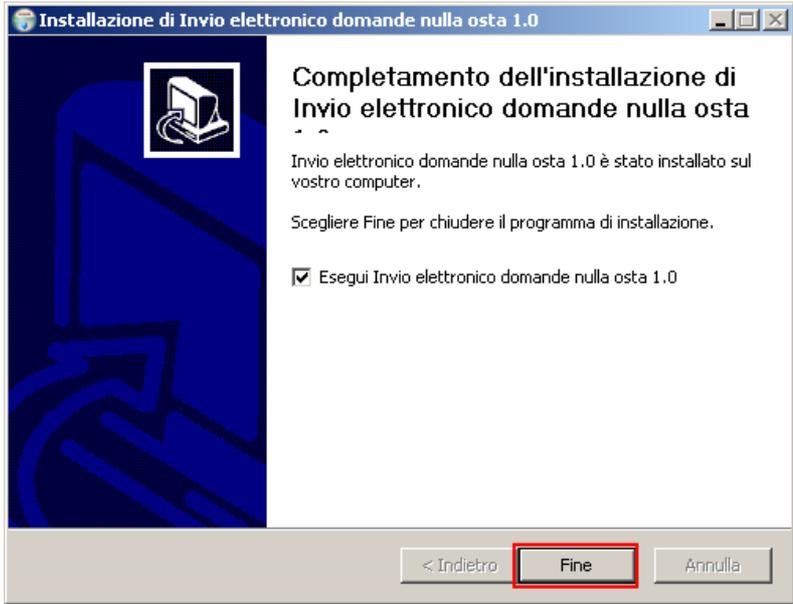
### 1.3.3 Installazione del programma su personal computer con sistema operativo di tipo Microsoft Windows XP

Azione dell'utente	Immagine di dettaglio
<p>Avviare la procedura di salvataggio del programma sul proprio personal computer dal sito web, selezionando il bottone "<b>Scarica il programma per Windows</b>" all'interno della sottosezione "<b>Programma per utenti Windows</b>".</p>	 <p style="text-align: center;">Programma per utenti Windows</p> <p>Programma di installazione Windows (file .exe - 5,24 MByte).</p> <p>Fare clic sul pulsante successivo per salvare il file di installazione sul proprio personal computer:</p> <p style="text-align: center;"><b>Scarica il programma per Windows</b></p> <p>Terminato il salvataggio, per completare la procedura di installazione, fare riferimento al manuale tecnico, disponibile cliccando sull'icona seguente</p> <p style="text-align: center;"> <b>Manuale di installazione windows</b></p> <p>- Durante l'installazione non sarà necessario essere connessi ad internet. - E' consigliato chiudere tutte le applicazioni sul proprio personal computer, incluso il browser.</p>
<p>Premere sul bottone "<b>Salva</b>" per avviare la procedura di salvataggio del programma sul proprio personal computer, così come evidenziato all'interno della figura.</p>	 <p style="text-align: center;"><b>Download del file - Avviso di protezione</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Eseguire o salvare il file?</b></p> <p> Nome: <i>sui_win.exe</i> Tipo: Applicazione, 8,05 MB Da: <i>www.nullaoitalavoro.interno.it</i></p> <p style="text-align: center;">Esegui <b>Salva</b> Annulla</p> <p> I file scaricati da Internet possono essere utili, ma questo tipo di file può danneggiare il computer. Se l'origine non è considerata attendibile, non eseguire o salvare il software. <a href="#">Quali rischi si corrono</a></p>

<p>Scegliere un percorso di salvataggio del programma di compilazione "<b>sui_win.exe</b>" sul proprio personal computer.</p>	
<p>Attendere il completamento della procedura di salvataggio del programma di compilazione "<b>sui_win.exe</b>" sul proprio personal computer.</p>	
<p>Completato il salvataggio, avviare la procedura di installazione effettuando un doppio clic sul file scaricato "<b>sui_win.exe</b>".</p>	

<p>Premere il bottone "<b>Avanti</b>" all'interno della finestra di installazione visualizzata sul proprio personal computer.</p>	
<p>Leggere ed accettare i termini di licenza d'uso premendo il bottone "<b>Accetto</b>".</p>	

<p>Selezionare i componenti da installare e, successivamente, premere il bottone <b>"Avanti"</b> all'interno della finestra di installazione visualizzata sul proprio personal computer.</p> <p>Se il componente "Invio elettronico domanda nulla osta" risulta già selezionato, premere direttamente il bottone <b>"Avanti"</b> senza effettuare ulteriori azioni.</p>	
<p>Scegliere la cartella di installazione del programma sul proprio personal computer premendo il bottone <b>"Sfoggia"</b>.</p> <p>E' possibile modificare la cartella predefinita di installazione proposta dal programma.</p> <p>Successivamente premere il bottone <b>"Installa"</b>.</p>	

<p>Attendere il completamento delle attività di installazione.</p>	
<p>Terminante le attività, è possibile chiudere il programma di installazione premendo il bottone <b>"Fine"</b>.</p> <p>Se risulta selezionato il controllo <b>"Esegui Invio elettronico domande nulla osta"</b>, dopo aver premuto il bottone <b>"Fine"</b>, verrà automaticamente avviato il programma di compilazione.</p>	
<p>Attendere il caricamento del programma di compilazione.</p>	

Avviato il programma di compilazione delle domande, è possibile procedere con l' utilizzo dello stesso.

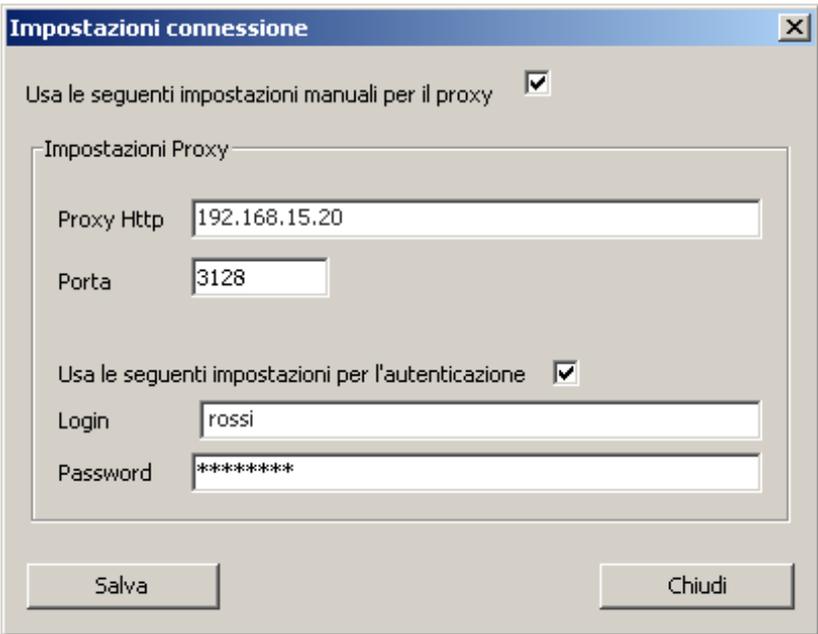


Al termine della procedura di installazione, è importante effettuare un test di connessione del client con il sito.  
Attivare la propria connessione ad internet e premere il bottone seguente



Se la verifica risulta positiva, viene visualizzato il seguente messaggio



<p>Se vengono riscontrati problemi nella connessione, viene visualizzato un messaggio di errore. E' necessario verificare che la propria connessione ad internet risulti attiva.</p>	
<p>Se necessario, è possibile modificare le impostazioni di connessione del programma di compilazione abilitando la gestione manuale di un proxy (ad esempio per reti aziendali). Selezionare all'interno del menù "File" la voce "Impostazioni connessione"</p>	
<p>Inserire nei campi, le informazioni richieste. Confermare i dati forniti con il bottone "Salva"</p>	

Effettuare un nuovo test di connessione premendo il bottone seguente



Periodicamente, è consigliabile verificare la disponibilità di nuove versioni del programma di compilazione. Selezionare, dopo aver attivato la propria connessione ad Internet, all'interno del menù "?" il comando "**Controlla aggiornamenti**"



Un messaggio notifica il risultato del controllo



### 1.3.4 Interfaccia principale del programma

Dopo aver avviato il programma di compilazione si è in grado di procedere con l'importazione e la compilazione dei moduli richiesti sul sito web.

L'operazione di avvio del programma è variabile in funzione del sistema operativo del proprio personal computer.

Su sistemi operativi del tipo Microsoft Windows, ad esempio, sono da effettuare le seguenti operazioni:

- Aprire il menù "**Avvio**" o "**Start**" del sistema operativo
- Selezionare il menù "**Programmi**"
- Selezionare la cartella "**Sportello Unico Immigrazione**"
- Selezionare l'icona "**Sportello Unico Immigrazione**"

Completata la sequenza di operazioni descritte, viene visualizzato il pannello di controllo del programma di compilazione



Pannello di controllo del programma di compilazione

All'interno del pannello di controllo è possibile effettuare le seguenti attività:

1. **Importare i moduli elettronici generati sul sito web.**
2. **Visualizzare i moduli di domanda da compilare.**
3. **Visualizzare i moduli di domanda da inviare allo Sportello Unico.**
4. **Visualizzare i moduli di domanda inviati allo Sportello Unico.**

## 1.4 Importazione e compilazione di un modulo sul proprio personal computer



Le richieste dei moduli effettuate sul sito, sono visualizzabili all'interno della sezione "**Visualizza moduli richiesti**". E' possibile accedere alla sezione utilizzando il link "**Visualizza moduli richiesti**" disponibile all'interno del menù di navigazione del sito, posto sulla parte sinistra della pagina (Area personale).

Decreto Flussi 2007

Vai alla Home page

Richiesta moduli

**Visualizza moduli richiesti**

Visualizza domande inviate

Scarica il programma

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Home utente

**Servizi disponibili**

Servizi disponibili

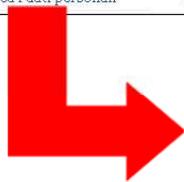
Servizi disponibili all'interno della propria area pers

- Richiesta del modulo informatico per la pre
- Visualizzazione dei moduli richiesti
- Visualizzazione delle domande inviate
- Modifica dei dati personali forniti nella fase
- Cancellazione della registrazione
- Manuale Utente
- Sezione per il supporto all'invio dei moduli

Accesso alla lista dei moduli richiesti


**Decreto Flussi 2007**

[Vai alla Home page](#)    Home utente  
[Richiesta moduli](#)    **Servizi disponibili**  
[Visualizza moduli richiesti](#)    Servizi disponibili  
[Visualizza domande inviate](#)    Servizi disponibili all'interno della propria area pers  
  
[Scarica il programma](#)    • Richiesta del modulo informatico per la pre  
[FAQ](#)    • Visualizzazione dei moduli richiesti  
[Help Desk](#)  
  
[Modifica i dati personali](#)



Link diretti | Polizia di stato


**Ministero dell'Interno**  
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione  
**Decreto Flussi 2007**

[Vai alla Home page](#)    [Visualizza i moduli richiesti](#)  
[Richiesta moduli](#)    **Visualizza moduli richiesti**  
[Visualizza moduli richiesti](#)  
[Visualizza domande inviate](#)

[Scarica il programma](#)  
[FAQ](#)  
[Help Desk](#)

[Modifica i dati personali](#)  
[Cancella la registrazione al portale](#)  
[Esci](#)

L'elenco in basso mostra i moduli informatici generati.  
Per completare la procedura di presentazione delle domande è necessario:

- Aver scaricato ed installato il programma disponibile alla pagina [scarica il programma](#).
- Aver scaricato i moduli informatici sul proprio personal computer tramite la funzionalità disponibile all'interno del programma di compilazione.

La successiva compilazione di ciascun modulo richiesto sarà possibile offline (senza essere connessi ad internet).

Lista richieste effettuate

Cognome Richiedente	Nome Richiedente	Cognome Lavoratore	Nome Lavoratore	Tipo Modello	Cancella domanda
rossi	nevio			Z	<a href="#">Cancella</a>

Visualizzazione dei moduli richiesti

Come anticipato nei paragrafi precedenti, la compilazione dei moduli deve avvenire esclusivamente attraverso l' utilizzo di uno specifico programma disponibile sul sito all'interno della sezione **"Scarica il programma"**.

Dopo aver installato il programma sul proprio personal computer, e richiesto uno o più moduli sul sito, è necessario procedere con l'importazione degli stessi all'interno del programma di compilazione. Nel paragrafo successivo viene fornito il dettaglio della procedura.

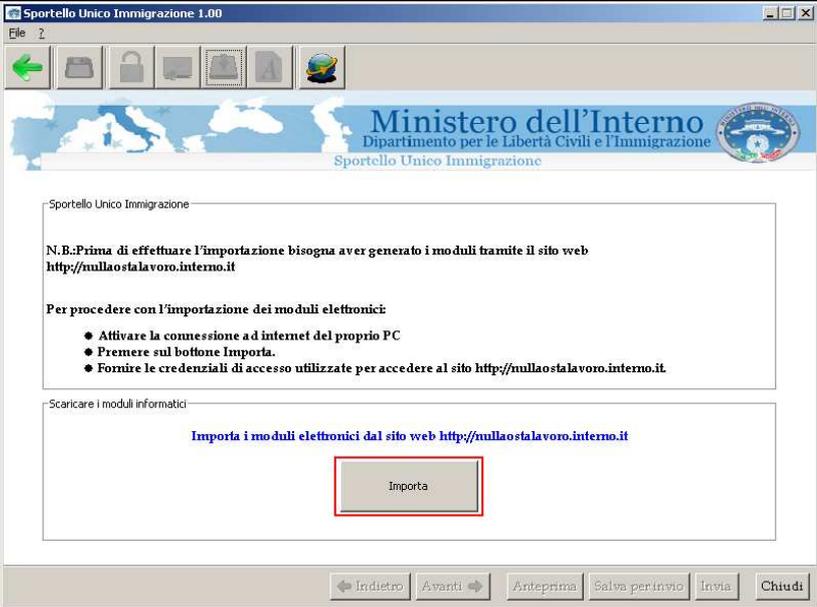
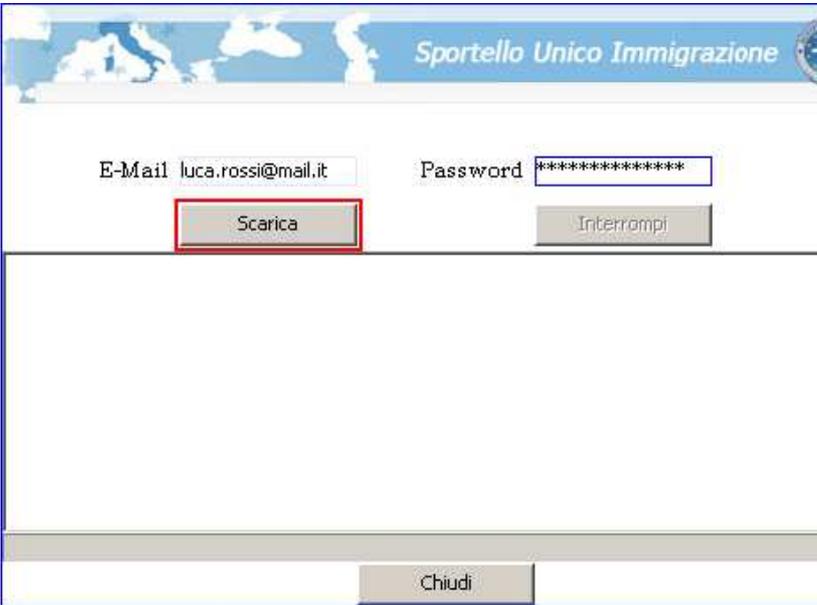
### 1.4.1 Importare i moduli elettronici nel programma

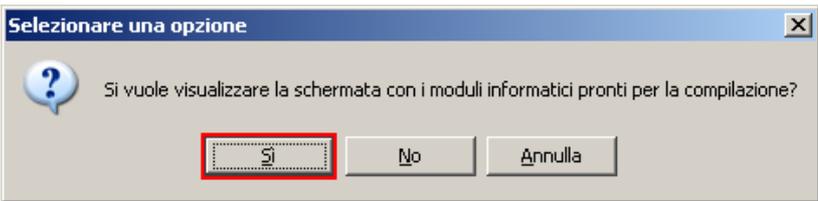
Avviare il programma di compilazione installato sul proprio personal computer e la propria connessione ad Internet. Utilizzando il bottone **“Importa”**, presente all’interno dell’interfaccia principale del programma, viene avviata la procedura di caricamento dei moduli richiesti sul sito.

**Attenzione!!!**

Questa operazione deve essere effettuata la prima volta che si accede al programma ed ogni volta che viene effettuata una nuova richiesta di un modulo sul sito.

Azione dell’utente	Immagine di dettaglio
<p>Avviare la procedura di import premendo sul bottone <b>“Importa”</b></p>	
<p>Premere il bottone <b>“Importa”</b>.</p> <p><b>Attenzione!!! per effettuare questa operazione, è necessario attivare una connessione ad Internet.</b></p>	

	
<p>Premere il bottone "<b>SI</b>" per confermare l'avvio della procedura di importazione</p>	
<p>Inserire all'interno dei campi "<b>E-Mail</b>" e "<b>Password</b>" le credenziali di accesso utilizzate per accedere al sito web.</p> <p>Successivamente premere sul bottone "<b>Scarica</b>"</p>	

<p>Attendere il completamento dell'attività di import.</p> <p>In questa fase è necessario che la connessione ad Internet del proprio Personal Computer resti attiva.</p>	
<p>In caso di anomalie nella procedura di acquisizione, sono visualizzati messaggi di errore.</p>	
<p>Al termine della procedura, premere il pulsante "S" se si intende passare automaticamente alla procedura di compilazione dei moduli acquisiti</p>	

Con la prima operazione di importazione, vengono importati dal sito tutti i moduli disponibili. Per le operazioni di importazione successive, vengono scaricati dal sito web solo i moduli che sono stati richiesti dopo l'ultima importazione (importazione incrementale).

Se si procede con la cancellazione di un modulo all'interno del programma di compilazione, tramite l'apposita funzionalità descritta nel paragrafo seguente, al successivo avvio della procedura di importazione, il modulo cancellato viene nuovamente scaricato.

### 1.4.2 Visualizzazione e compilazione delle domande

All'interno dell'interfaccia principale del programma, utilizzando il bottone "**Visualizza**" posto in corrispondenza della voce "**Visualizza domande da compilare**", viene avviata la procedura di accesso alla lista delle domande presenti all'interno del programma di compilazione.

**In questa fase non è necessario che il proprio Personal Computer sia connesso ad Internet.**

Azione dell'utente	Immagine di dettaglio
<p>Avviare la procedura di visualizzazione delle domande importate nel programma di compilazione premendo sul bottone "<b>Visualizza</b>", posto in corrispondenza della voce "<b>Visualizza domande da compilare</b>"</p>	
<p>Il programma visualizza, in forma di lista, tutte le domande acquisite dal sito web ordinate per data di richiesta</p>	



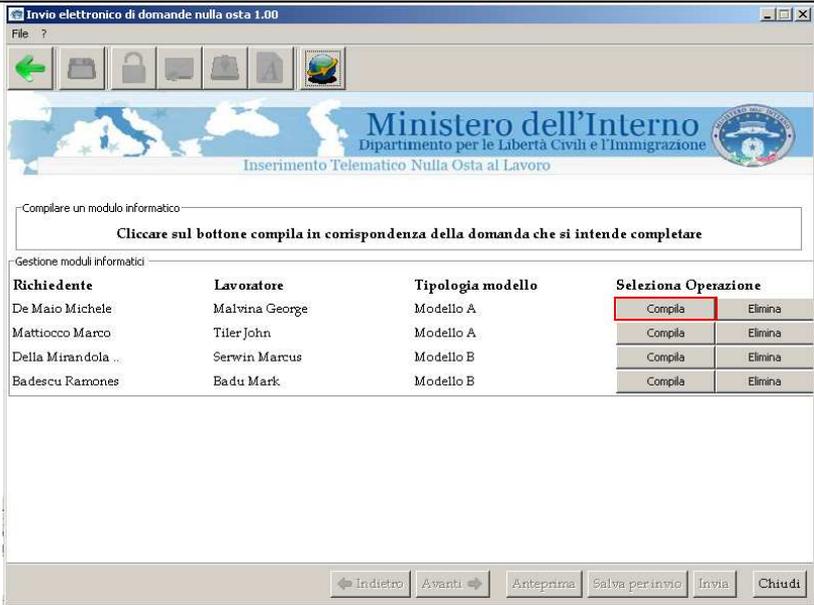
**Ministero dell'Interno**  
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione  
 Inserimento Telematico Nulla Osta al Lavoro

-Compilare un modulo informatico-  
**Cliccare sul bottone compila in corrispondenza della domanda che si intende completare**

Richiedente	Lavoratore	Tipologia modello	Selezione Operazione	
De Maio Michele	Malvina George	Modello A	Compila	Elimina
Mattiocco Marco	Tiler John	Modello A	Compila	Elimina
Della Mirandola ..	Serwin Marcus	Modello B	Compila	Elimina
Badescu Ramones	Badu Mark	Modello B	Compila	Elimina

E' possibile scegliere un modulo da compilare premendo sul bottone **"Compila"**.

In alternativa, è possibile procedere con la cancellazione di uno o più moduli premendo il bottone **"Elimina"**



**Ministero dell'Interno**  
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione  
 Inserimento Telematico Nulla Osta al Lavoro

-Compilare un modulo informatico-  
**Cliccare sul bottone compila in corrispondenza della domanda che si intende completare**

Richiedente	Lavoratore	Tipologia modello	Selezione Operazione	
De Maio Michele	Malvina George	Modello A	Compila	Elimina
Mattiocco Marco	Tiler John	Modello A	Compila	Elimina
Della Mirandola ..	Serwin Marcus	Modello B	Compila	Elimina
Badescu Ramones	Badu Mark	Modello B	Compila	Elimina

Da questo momento inizia la fase di compilazione vera e propria del modulo.

Inserire tutte le informazioni richieste dal modulo all'interno delle diverse pagine.

E' possibile avanzare tra le diverse pagine del modulo, tramite i due bottoni **"Avanti"** ed **"Indietro"** posti nella barra inferiore della maschera.

Un numero posto nella parte in basso a destra di ogni maschera, indica il numero della pagina in cui ci si trova

Per informazioni di supporto sulla compilazione di alcuni campi è possibile utilizzare i “**bottoni di aiuto**” identificanti dal simbolo 

E' possibile salvare i dati inseriti e chiudere il modulo in qualsiasi momento.

Al termine della procedura di compilazione del modulo, il modulo stesso può essere chiuso cliccando sul bottone "**salva per l'invio**" presente nell'ultima pagina di compilazione.

**Attenzione!!!**  
**questa operazione rende il modulo non più modificabile e pronto per l'invio.**

Nel caso in cui ci si accorga di aver erroneamente compilato il modulo, sarà necessario cancellarlo dalla lista di quelli pronti per l'invio e importarlo nuovamente dal sito web per ripetere la compilazione.

Invio elettronico di domande nulla osta

Ministero dell'Interno  
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Inserimento Telematico Nulla Osta al Lavoro

Imposta di bollo (€ 14.62)

Estremi della marca da bollo telematica: 123456789

**AVVERTENZA**

Al momento della firma del Nulla Osta presso lo Sportello Unico Immigrazione dovrà essere consegnato l'originale della ricevuta della Marca da Bollo i cui estremi sono stati indicati nel presente modulo

**DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto conferma la veridicità dei dati inseriti e delle dichiarazioni e conferma l'assunzione degli impegni sopra riportati

Conferma

(14/14)

< Indietro Avanti > Anteprima **Salva per l'invio** Invia Chiudi domanda

### 1.5 Invio di un modulo di domanda



All'interno dell'interfaccia principale del programma, utilizzando il bottone "**Visualizza**" posto in corrispondenza della voce "**Visualizza domande da inviare**", è possibile accedere alla lista delle domande compilate e pronte per l'invio presenti all'interno del programma di compilazione.

**Attenzione!!**

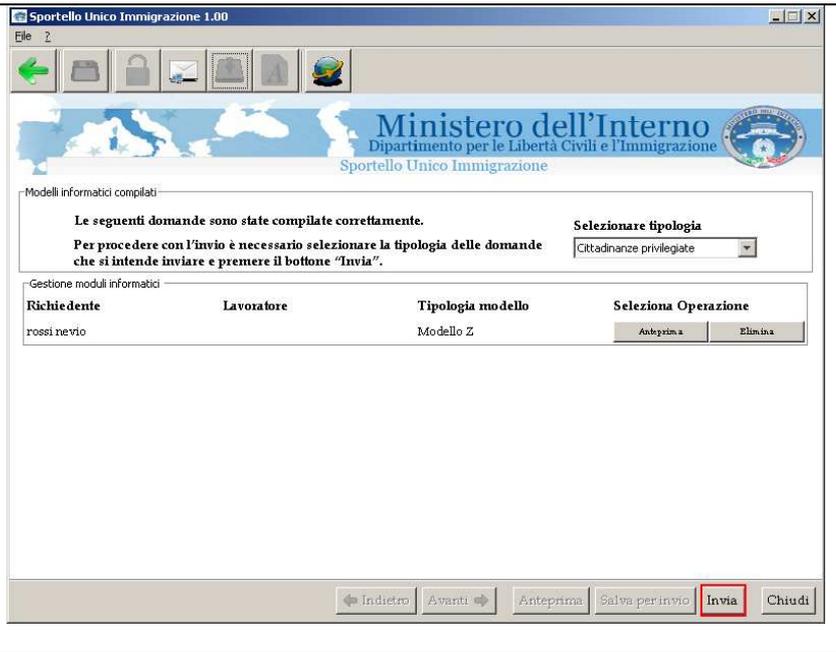
Per avviare la fase di Invio delle domande è necessaria una connessione attiva ad Internet.

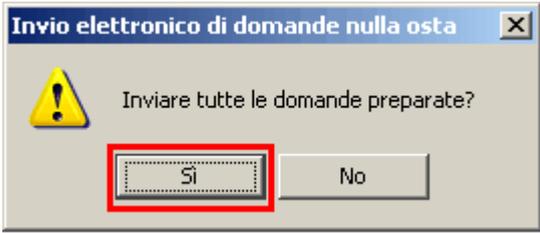
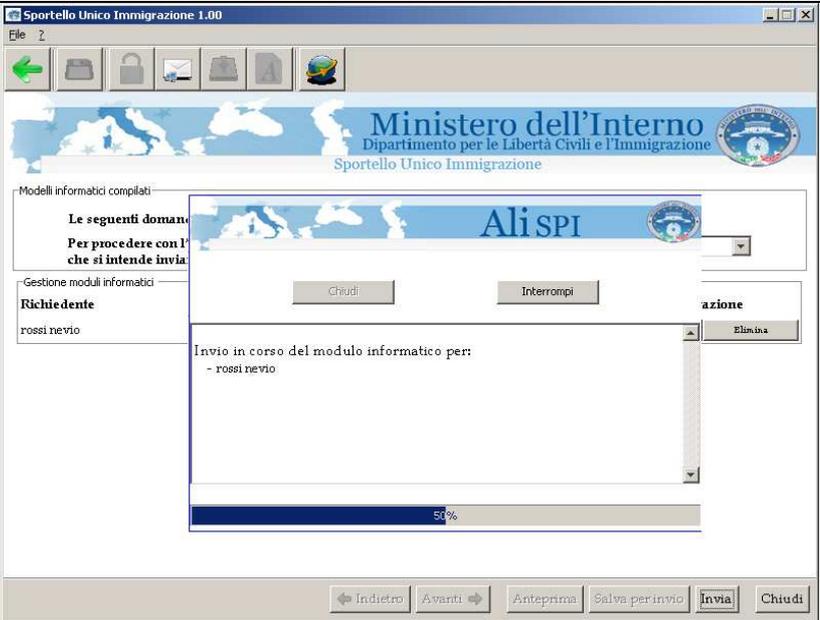
Azione dell'utente	Immagine di dettaglio
<p>Avviare la procedura di visualizzazione delle domande da inviare premendo sul bottone "<b>Visualizza</b>", posto in corrispondenza della voce "<b>Visualizza domande da inviare</b>"</p>	

Il programma visualizza tutte le domande correttamente compilate, pronte per essere inviate allo Sportello Unico per l'immigrazione



E possibile procedere con l'invio delle domande premendo sul bottone **"Invia"**.



<p>E' necessario scegliere preventivamente la tipologia dei moduli di domanda che si intende inviare all'interno dell'elenco proposto all'interno del programma di compilazione.</p> <p>Per informazioni sulle date di invio delle diverse tipologie di domande, è possibile far riferimento al Decreto Flussi 2007.</p>	
<p>Premere il bottone "SI" per confermare l'avvio della procedura di invio.</p>	
<p>All'interno della finestra visualizzata sul proprio personal computer viene notificato lo stato di avanzamento della procedura di invio.</p>	

<p>Al termine della procedura di invio viene visualizzata una finestra di conferma dell'operazione</p>	
<p>Per ogni domanda inviata correttamente, il sistema di ricezione provvede ad inviare una e-mail all'indirizzo personale fornito in fase di registrazione associato alla singola domanda.</p> <p>La ricevuta di invio contiene l'indicazione della data / ora di ricezione della domanda, ed il numero pratica assegnato che servirà per recuperare la pratica al momento della presentazione del richiedente presso lo sportello unico</p> <p>La ricevuta non sostituisce in alcun modo i documenti rilasciati dallo Sportello Unico.</p>	<p><b>Ministero dell'Interno</b>  <b>Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione</b></p> <p><b>Servizio di inoltro telematico delle domande di nulla osta al lavoro o al ricongiungimento familiare per cittadini extracomunitari.</b></p> <p>Gentile <b>ROSSI LUCA</b>          La informiamo che il modulo informatico da Lei inviato è stato ricevuto correttamente.</p> <p>Per le attività inerenti la pratica potrà utilizzare i seguenti dati</p> <p><b>Identificativo:</b> RM0100000154  <b>Codice verifica:</b> 0913854d56f72a7b42e07fd198435b4</p> <p>I dati inerenti la domanda da Lei inoltrata sono i seguenti:</p> <p><b>DATI</b></p> <p><b>Tipo domanda presentata:</b> Richiesta di nulla osta al lavoro domestico  <b>Nome e cognome richiedente:</b> Michele De Maio  <b>Nome e cognome lavoratore:</b> George Mabina  <b>Data e ora di ricezione domanda:</b> 26-10-2007 ore 8:30:32 (hh:mm:ss)</p> <p>La presente ricevuta non abilita all'instaurazione di un rapporto di lavoro. Non costituisce soggiorno dello straniero sul territorio italiano. Per le procedure di ricongiungimento familiare questa ricevuta non costituisce richiedere il visto d'ingresso ai sensi dell'art. 29 comma 8 del decreto legislativo 286/98.</p>

**ATTENZIONE!!!**

**E' possibile inviare la singola domanda una sola volta.**

**Ricevuta la domanda, la chiave di autenticazione associata al modulo informatico da cui è stata generata verrà disattivata dal sistema. Ogni successivo invio di una domanda già inviata, verrà rifiutato.**

### 1.5.1 Visualizzazione delle domande inviate

Utilizzando il bottone **“Visualizza”** posto in corrispondenza della voce **“Visualizza domande inviate”**, è possibile accedere all’elenco delle domande inviate allo Sportello Unico.

In questa fase non è necessaria una connessione attiva ad Internet.

Azione dell’utente	Immagine di dettaglio
<p>Avviare la procedura di visualizzazione delle domande inviate premendo sul bottone <b>“Visualizza”</b>, posto in corrispondenza della voce <b>“Visualizza domande inviate”</b></p>	
<p>Utilizzando il bottone <b>“Visualizza”</b> viene mostrata la domanda inviata.</p>	

E’ possibile visualizzare la lista delle domande inviate anche attraverso un’apposita area del sito all’interno della propria area personale, denominata **“Visualizza domande inviate”** così come rappresentato nell’immagine seguente.

Ministero dell'Interno  
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione  
 Decreto Flussi 2007

Visualizza le domande inviate

**Visualizza domande inviate**

L'elenco in basso mostra le ricevute dei moduli informatici già inviati al sistema centrale. E' possibile salvare una copia della ricevuta sul proprio personal computer selezionando il link salva presente alla destra di ciascuna ricevuta.

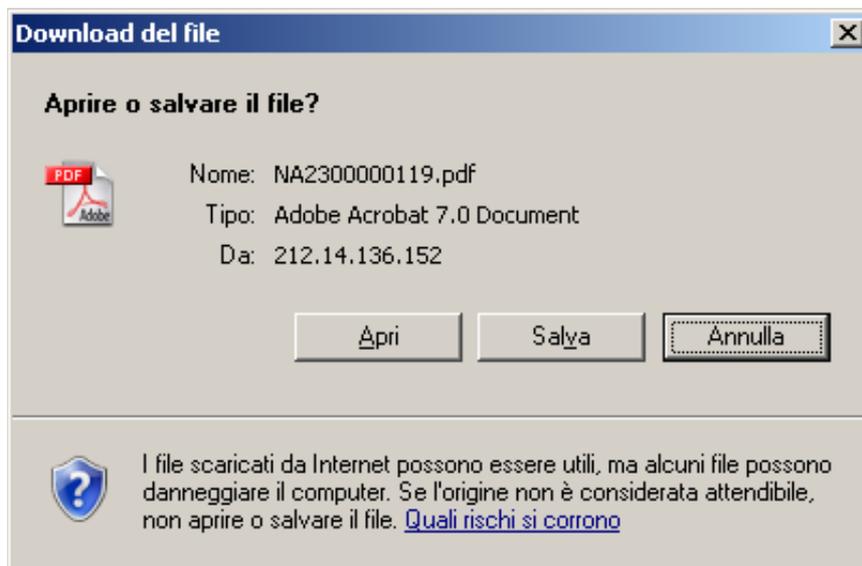
Lista richieste inviate

Cognome Richiedente	Nome Richiedente	Cognome Lavoratore	Nome Lavoratore	Tipo Modello	Scarica ricevuta
rossi	nevio			Z	Salva

Vai alla Home page  
 Richiesta moduli  
 Visualizza moduli richiesti  
**Visualizza domande inviate**  
 Scarica il programma  
 FAQ  
 Help Desk  
 Modifica i dati personali  
 Cancella la registrazione al portale  
 Esci

Visualizza domande inviate

Dalla sezione, è inoltre possibile scaricare la ricevuta di ogni singolo modulo di domanda inviato, utilizzando il link "Salva".



Ricevuta di invio